



فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی

شماره سند: FR-BUD-01

ویرایش: اول

صفحه: ۱ از ۱

عنوان واحد سازمانی: دفتر شهر
فرودگاهی الکترونیکی

عنوان پست: کارشناس هوشمند سازی

شماره پست: ۴۶

- ۱- مطالعه و بررسی نیازهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات شهر فرودگاهی مطابق با اسناد بالادستی و استانداردهای بین المللی
- ۲- مطالعه و بررسی و سایر اقدامات لازم در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در خصوص حوزه هوشمند سازی و پشتیبانی شبکه
- ۳- بررسی و ارائه پیشنهادات لازم در خصوص هوشمند سازی شرکت شهر فرودگاهی
- ۴- پیاده سازی و اجرا الگوریتم ها و مدل‌های هوشمند سازی بر روی داده‌های واقعی و تجزیه و تحلیلی نتایج برای بهبود عملکرد
- ۵- بررسی و معرفی تکنولوژیهای مناسب برای پروژه های هوشمند سازی
- ۶- پایش و رصد تازه ترین توسعه ها در زمینه هوشمند سازی
- ۷- نگهداری و پشتیبانی مدل‌ها و سیستم‌های هوشمند سازی به منظور اطمینان از عملکرد بهینه
- ۸- پیگیری و بروز رسانی سامانه های مستقر و در حال بهره برداری شرکت
- ۹- توسعه سیستم‌های خودکار با استفاده از فناوری های جدید
- ۱۰- پشتیبانی محتوایی توسعه حوزه هوشمندسازی و پشتیبانی شبکه بر اساس تکالیف قانونی و اسناد بالادستی
- ۱۱- جمع آوری و پالایش داده ها و اطلاعات مورد نیاز
- ۱۲- پردازش تحلیل و نتیجه گیری بر اساس مدیریت دانش
- ۱۳- تهیه و پیگیری اجرای مقررات و دستور العمل‌های در حوزه هوشمند سازی و پشتیبانی شبکه
- ۱۴- انجام مکاتبات و پیگیری نامه های وارده و صادره در این حوزه
- ۱۵- تهیه گزارشات و اطلاعات درخواستی برای ارائه به مقام مافوق
- ۱۶- بررسی فنی قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ۱۷- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- ۱۸- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.

مسئولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	امضاء
تعیین کننده وظایف	محسن بنائی قهرودی	معاون دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	
تایید کننده وظایف	عباس اسکندری	مدیر کل دفتر شهر فرودگاهی الکترونیکی	
مسئول واحد تشکیلات	ناصر مرادلو	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	